



STATUTENWIJZIGING Stichting Nationaal Rampenfonds

18679/MD

Heden, negen juni tweeduizend een en twintig, verscheen voor mij, mr. Clary —
Christine Leskens-Beugelink, notaris in Houten: —
de heer mr. **Gerardus Johannes Augustinus HAMILTON**, geboren in Nijmegen op
veertien april negentienhonderdtweënvijftig, wonende Romeinenpoort 1, 3991 JE —
Houten, in bezit van paspoort nummer NP397CLR3, afgegeven in Houten op twee —
maart tweeduizend zeventien, ongehuwd en geen geregistreerd partner, —
handelend ter uitvoering van het hierna te omschrijven besluit van het bestuur van —
de stichting: **Stichting Nationaal Rampenfonds**, hierna ook aangeduid met: —
“stichting”, statutair gevestigd in 's-Gravenhage, kantooradres: Romeinenpoort 1 in —
3991 JE Houten, ingeschreven in het handelsregister onder dossiernummer —
41149397. —

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde het volgende: —

De stichting en haar statuten —

De stichting werd opgericht op negen juli negentienhonderdvijfendertig. —

De statuten van de stichting werden voor het laatst gewijzigd bij akte op eenendertig
mei tweeduizend zeventien verleden voor mr. F.J. Oranje, notaris gevestigd in —
's-Gravenhage. —

Besluit tot statutenwijziging —

In de op drie juni tweeduizend een en twintig gehouden (buitengewone) vergadering
van het bestuur van de stichting is, met inachtneming van het bepaalde in artikel 12—
en artikel 8.11 van de statuten, rechtsgeldig besloten de statuten te wijzigen en —
deze geheel opnieuw vast te stellen. Van gemeld besluit blijkt uit een exemplaar van
de notulen van gemelde vergadering, welk exemplaar aan deze akte zal worden —
gehecht. De verschenen persoon werd bij deze vergadering gemachtigd deze akte—
van statutenwijziging te doen verlijden, hetgeen blijkt uit de hiervoor genoemde —
notulen. —

STATUTENWIJZIGING —

Ter uitvoering van gemeld besluit verklaarde de verschenen persoon, handelend als
gemeld, de statuten van de stichting bij deze geheel opnieuw vast te stellen als —
volgt: —

Naam en zetel —

Artikel 1 —

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Nationaal Rampenfonds**. —

2. Zij heeft haar zetel in de gemeente 's-Gravenhage. —

Doel en middelen —

Artikel 2 —

1. De stichting heeft als doel: door het werven van inkomsten, bij te (doen) dragen—
aan leniging van de noden ontstaan door rampen, die de bevolking van enig —
deel van het Koninkrijk der Nederlanden treffen en die van zodanige aard en —



omvang zijn, dat zij, naar het oordeel van het algemeen bestuur en na afstemming met de Rijksoverheid, als nationale rampen moeten worden beschouwd. Noden ontstaan door oorlog, oorlogsomstandigheden of grootmolest vallen niet binnen deze doelstelling.

2. Zij tracht dit doel te bereiken door het verstrekken van bijdragen aan rechtspersonen, waaronder maatschappelijke organisaties, die naar het oordeel van het algemeen bestuur, in voorkomend geval na advisering door de beoordelingscommissie als bedoeld in artikel 10, in staat zijn om de noden ontstaan door nationale rampen, in de zin van het bepaalde in artikel 2.1 zoveel mogelijk te lenigen. De stichting verleent zelf geen feitelijke eerste hulpverlening bij rampen.
3. De stichting beoogt niet het maken van winst met het totaal van haar activiteiten die erop gericht zijn om haar doelstelling te verwezenlijken of te bevorderen.

Vermogen

Artikel 3

1. Het vermogen van de stichting wordt gevormd door giften, erfstellingen en legaten, inkomsten uit het vermogen van de stichting, bijdragen, verkregen als gevolg van door het algemeen bestuur nodig geoordeelde openbare inzamelingen, en andere baten.
2. Erfstellingen kunnen niet anders worden aanvaard dan onder het voorrecht van boedelbeschrijving.
3. De stichting houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van haar doelstelling.
4. Onder vermogen dat nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden wordt begrepen:
 - a. wilsbeschikking of schenking door de stichting is respectievelijk zijn verkregen en op grond van aan die uiterste wilsbeschikking of schenking verbonden voorwaarden, al dan niet in reële termen, in stand moet respectievelijk moeten worden gehouden;
 - b. vermogensbestanddelen voor zover de instandhouding daarvan voortvloeit uit de doelstelling van de stichting, en
 - c. activa en voor de voorziene aanschaf van activa aangehouden vermogensbestanddelen, voor zover de stichting die activa redelijkerwijs nodig heeft ten behoeve van haar doelstelling.
5. De stichting mag ter financiering van haar doelstelling werkzaamheden verrichten of diensten verlenen tegen commerciële tarieven met het oogmerk hiermee, ter financiering van de activiteiten die erop gericht zijn om haar doelstelling te verwezenlijken of te bevorderen, een positief resultaat te behalen.

Algemeen bestuur: samenstelling, benoeming en defungeren.

Artikel 4



1. Het algemeen bestuur van de stichting bestaat uit een oneven aantal van ten minste zeven personen, onder wie een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.
2. Een niet voltallig algemeen bestuur behoudt zijn bevoegdheden. In ontstane vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien.
3. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester worden door het algemeen bestuur in functie benoemd.
4. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van ten hoogste vier (4) jaren benoemd en treden af volgens een door het algemeen bestuur vast te stellen rooster van aftreden. Een volgens het rooster aftredend lid van het algemeen bestuur is onmiddellijk éénmaal herbenoembaar. In bijzondere omstandigheden, zoals omschreven in een bestuursreglement, kan een bestuurslid voor een tweede maal herbenoemd worden.
5. Een lid van het algemeen bestuur defungeert:
 - a. door zijn overlijden;
 - b. door zijn aftreden, al dan niet volgens het in lid 4 bedoelde rooster;
 - c. doordat hij failliet wordt verklaard, surseance van betaling aanvraagt of de wettelijke schuldsanering op hem van toepassing wordt verklaard;
 - d. door zijn ondercuratelestelling;
 - e. door zijn ontslag verleend door de rechtbank in de gevallen in de wet voorzien;
6. Een bestuurslid defungeert naast de in het vorige lid genoemde gevallen door ontslag bij een schriftelijke en aan hem gerichte verklaring die is ondertekend door alle overige leden van het algemeen bestuur.
7. Door het algemeen bestuur kan een erevoorzitter als zodanig worden benoemd. De erevoorzitter heeft de bevoegdheid vergaderingen van het algemeen bestuur bij te wonen en heeft aldaar een adviserende stem.

Dagelijks bestuur

Artikel 5

1. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester van het algemeen bestuur vormen samen het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur is belast met de dagelijkse leiding van de stichting.
2. Het dagelijks bestuur verricht zijn werkzaamheden onder verantwoordelijkheid van het algemeen bestuur. De taken, bevoegdheden en regels met betrekking tot de vergaderingen en de besluitvorming van het dagelijks bestuur kunnen bij huishoudelijk reglement nader worden geregeld.
3. Het algemeen bestuur heeft de bevoegdheid om, tot wederopzegging, taken en bevoegdheden aan het dagelijks bestuur te delegeren. In spoedeisende gevallen is het dagelijks bestuur bevoegd tot alle handelingen, die noodzakelijk zijn tot bescherming van de belangen van de stichting. Zodanige handelingen worden in de eerstvolgende vergadering van het algemeen bestuur aan het algemeen bestuur ter goedkeuring voorgelegd.



4. Het dagelijks bestuur geeft aan het algemeen bestuur kennis van alle zaken — betreffende aangelegenheden waarvan het belang of gewicht, naar het oordeel van het dagelijks bestuur, kennisneming door het algemeen bestuur wenselijk — maakt en verder van alle zaken waarvan het algemeen bestuur dit aan het — dagelijks bestuur heeft verzocht. —
5. Het algemeen bestuur is bevoegd besluiten van het dagelijks bestuur aan zijn — goedkeuring te onderwerpen. Deze besluiten dienen duidelijk te worden — omschreven en schriftelijk aan het dagelijks bestuur te worden medegedeeld. —

Algemeen bestuur: taak en bevoegdheden

Artikel 6

1. Het algemeen bestuur is belast met het besturen van de stichting. Tot zijn taken behoort onder meer het vaststellen van een actueel beleidsplan, dat inzicht — geeft in de door de stichting te verrichten werkzaamheden ter verwezenlijking — van haar doelstelling, de wijze van werving van inkomsten, het beheer van het — vermogen van de stichting en de besteding daarvan. Het algemeen bestuur — zorgt ervoor dat de beheerkosten van de stichting in redelijke verhouding staan — tot de bestedingen ten behoeve van haar doelstelling. —
2. Het algemeen bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van — overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van — registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting — zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk — maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt en — tot vertegenwoordiging van de stichting ter zake van deze handelingen. —
3. Bestuursleden ontvangen voor de door hen in die hoedanigheid voor de — stichting verrichte werkzaamheden geen beloning, middellijk noch onmiddellijk. — Onder beloning wordt niet verstaan: —
 - a. een redelijke, niet-bovenmatige vergoeding voor de ten behoeve van de — stichting gemaakte kosten; —
 - b. een niet-bovenmatig vacatiegeld. —
4. Bestuursleden kunnen niet over het vermogen van de stichting beschikken als — ware het hun eigen vermogen. —

Algemeen bestuur: vertegenwoordiging

Artikel 7

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het algemeen bestuur. De — vertegenwoordigingsbevoegdheid komt ook toe aan de voorzitter samen met de — secretaris of de penningmeester. Het algemeen bestuur kan bij ontstentenis — voor elk van hen een ander lid van het algemeen bestuur ter — vertegenwoordiging in de plaats stellen. —
2. Het algemeen bestuur kan besluiten tot het verlenen van volmacht aan één of — meer leden van het algemeen bestuur alsook aan derden, om de stichting — binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. —

Algemeen bestuur en dagelijks bestuur: besluitvorming.

Artikel 8



1. Het bepaalde in dit artikel 8 is van toepassing zowel op de vergaderingen van het algemeen bestuur als op de vergaderingen van het dagelijks bestuur.
2. Vergaderingen van het algemeen bestuur worden gehouden zo vaak de voorzitter of ten minste twee van de overige leden van het algemeen bestuur een vergadering van het algemeen bestuur bijeenroepen, maar ten minste éénmaal per jaar.
3. De bijeenroeping van een vergadering van het algemeen bestuur geschiedt door de voorzitter of ten minste twee van de overige leden van het algemeen bestuur of, namens deze(n), door de secretaris. De oproeping vindt schriftelijk plaats onder opgave van de te behandelen onderwerpen. De termijn voor oproeping bedraagt ten minste zeven dagen. Als de bijeenroeping niet schriftelijk is gedaan, onderwerpen aan de orde komen die niet bij de oproeping werden vermeld of de bijeenroeping is gedaan op een termijn korter dan zeven dagen, is besluitvorming toch mogelijk mits de vergadering voltallig is en geen van de leden van het algemeen bestuur zich alsdan tegen besluitvorming verzet.
4. Vergaderingen van het algemeen bestuur worden gehouden ter plaatse te bepalen door degene die de vergadering bijeenroept.
5. Toegang tot de vergaderingen hebben de leden van het algemeen bestuur en zij die door de ter vergadering aanwezige leden van het algemeen bestuur worden toegelaten. Een lid van het algemeen bestuur kan zich door een schriftelijk door hem daartoe gevolmachtigd medelid van het algemeen bestuur ter vergadering doen vertegenwoordigen. Een lid van het algemeen bestuur kan ten hoogste één medelid van het algemeen bestuur ter vergadering vertegenwoordigen.
6. Ieder lid van het algemeen bestuur heeft één stem. Alle besluiten worden genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen, tenzij bij deze statuten anders is bepaald. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. Staken de stemmen bij verkiezing van personen dan beslist het lot; staken de stemmen bij een andere stemming, dan is het voorstel verworpen.
7. Alle stemmingen geschieden mondeling. De voorzitter kan echter bepalen dat de stemmen schriftelijk worden uitgebracht. Gaat het om een verkiezing van personen, dan kan ook een aanwezige stemgerechtigde verlangen dat de stemmen schriftelijk worden uitgebracht.
8. Indien in deze statuten is bepaald dat de geldigheid van een besluit afhankelijk is van het aantal ter vergadering aanwezige of vertegenwoordigde leden van het algemeen bestuur en dit aantal ter vergadering niet aanwezig of vertegenwoordigd was, kan een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen waarin het besluit kan worden genomen, onafhankelijk van het op deze vergadering aanwezige of vertegenwoordigde aantal leden van het algemeen bestuur. De bijeenroeping van deze nieuwe vergadering geschiedt niet eerder dan twee, maar niet later dan vier weken na de eerste vergadering.



9. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Is de voorzitter niet aanwezig, dan voorziet de vergadering zelf in haar leiding. Tot dat ogenblik wordt het voorzitterschap waargenomen door het langstzittende aanwezige lid van het algemeen bestuur.
10. Van het verhandelde in de vergadering worden door een daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon notulen opgemaakt, die in dezelfde of de eerstvolgende vergadering worden vastgesteld en als blijkt daarvan door de voorzitter en de notulist worden ondertekend.
11. Het algemeen bestuur kan ook op andere wijze dan in vergadering besluiten nemen, mits alle leden van het algemeen bestuur in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen en zij allen schriftelijk hebben verklaard zich niet tegen deze wijze van besluitvorming te verzetten. Een besluit is alsdan genomen zodra de vereiste meerderheid van alle leden van het algemeen bestuur zich schriftelijk voor het voorstel heeft verklaard. Van een buitenvergadering genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat in de eerstvolgende vergadering wordt vastgesteld en als blijkt daarvan door de voorzitter en de notulist van die vergadering wordt ondertekend. Het aldus vastgestelde relaas wordt samen met de in de eerste zin van dit lid bedoelde stukken bij de notulen gevoegd.

Beoordelingscommissie

Artikel 9

1. Het algemeen bestuur kan een beoordelingscommissie instellen, in welk geval het bepaalde in dit artikel 9 van toepassing is. Het algemeen bestuur benoemt en ontslaat de leden van de beoordelingscommissie.
2. De beoordelingscommissie bestaat uit een door het algemeen bestuur vast te stellen aantal van ten minste drie en ten hoogste vijf leden. De beoordelingscommissie adviseert over de diverse aanvragen die de stichting ontvangt nadat de stichting overeenkomstig het bepaalde in het eerste lid van artikel 2 een ramp tot nationale ramp heeft verklaard.
3. De beoordelingscommissie maakt gebruik van een door het algemeen bestuur vast te stellen reglement voor de beoordeling van aanvragen voor financiële steun voor rechtspersonen, als bedoeld in het tweede lid van artikel 2. Wanneer de stichting overeenkomstig het eerste lid van artikel 2 is overgegaan tot het verklaren van een ramp tot nationale ramp, kan het algemeen bestuur waar nodig dit reglement telkens nader toespitsen op de desbetreffende nationale ramp.
4. De leden van de beoordelingscommissie ontvangen een zakelijke vergoeding voor de taken die zij verrichten. Het algemeen bestuur stelt de hoogte van de zakelijke vergoeding vast.

Boekjaar en jaarstukken.

Artikel 10

1. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar.



2. Het algemeen bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting— zodanige aantekeningen te houden dat daaruit te allen tijde de rechten en— verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. Uit de administratie— dient ook duidelijk te blijken:—
 - a. de aard en omvang van de (eventuele) aan de afzonderlijke leden van het— algemeen bestuur toekomende onkostenvergoedingen en vacatiegelden;—
 - b. de aard en omvang van de kosten die door de stichting zijn gemaakt ten— behoeve van het beheer van de stichting en de aard en omvang van de— andere uitgaven van de stichting;—
 - c. de aard en omvang van de inkomsten van de stichting, en—
 - d. de aard en omvang van het vermogen van de stichting.—
3. Het algemeen bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van— het boekjaar een balans en een staat van baten en lasten van de stichting op te— maken.—
4. Het algemeen bestuur kan, alvorens tot vaststelling van de in lid 3 bedoelde— stukken over te gaan, deze doen onderzoeken door een door hem aan te wijzen— accountant. Deze brengt verslag uit van zijn onderzoek.—
5. Het algemeen bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde— bescheiden zeven jaar lang te bewaren.—

Statutenwijziging

Artikel 11

1. Het algemeen bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen, met dien verstande— dat het doel van de stichting in essentie niet mag worden gewijzigd.—
2. Een besluit van het algemeen bestuur tot statutenwijziging behoeft een— meerderheid van twee derden van de stemmen, uitgebracht in een voltallige— vergadering, onverminderd het hiervoor in lid 11 van artikel 8 bepaalde. Indien— de eerste vergadering niet voltallig is zal na verloop van ten minste zeven— dagen maar niet meer dan een maand een tweede vergadering worden— bijeengeroepen, waarin het besluit tot statutenwijziging met twee derde— meerderheid van de stemmen kan worden genomen, mits in die vergadering— ten minste de helft van het aantal leden van het algemeen bestuur is— vertegenwoordigd.—
3. Bij de oproeping tot de vergadering waarin een statutenwijziging zal worden— voorgesteld dient een afschrift te worden gevoegd van het voorstel, met daarin— de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging.—
4. Een besluit tot statutenwijziging treedt in werking nadat daarvan een notariële— akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van die akte is ieder lid van het— algemeen bestuur bevoegd.—

Ontbinding

Artikel 12

1. Het algemeen bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.—
2. Op het besluit van het algemeen bestuur tot ontbinding is het bepaalde in het— tweede lid van artikel 11 van overeenkomstige toepassing.—



3. Het algemeen bestuur stelt bij het besluit tot ontbinding de bestemming van het overschot na vereffening vast. De bestemming is zoveel mogelijk in _____ overeenstemming met het doel van de stichting, met dien verstande dat het overschot besteed wordt aan: _____
 - a. een algemeen nut beogende instelling, zoals bedoeld in de _____ belastingwetgeving, met een soortgelijke doelstelling, of _____
 - b. een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft als de _____ stichting. _____
4. Bij het besluit tot ontbinding wijst het algemeen bestuur ook een bewaarder voor de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden stichting aan. _____
5. Na de ontbinding geschiedt de vereffening door de leden van het algemeen bestuur. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel I, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing. _____

Reglementen

Artikel 13

Het algemeen bestuur kan één of meer reglementen vaststellen. Op een besluit tot vaststelling en wijziging van een reglement is het bepaalde in het tweede en derde lid van artikel 11 van overeenkomstige toepassing. _____

Schriftelijk

Artikel 14

Onder schriftelijk wordt in deze statuten mede verstaan een langs elektronische weg toegezonden en reproduceerbaar bericht. _____

IDENTITEIT

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. Ik heb zijn identiteit aan de hand van het daartoe bestemde document vastgesteld. _____

Aan te hechten stukken:

- notulen bestuursvergadering. _____

SLOT

WAARVAN AKTE is opgemaakt in Houten op de datum die aan het begin van deze akte is vermeld. _____

De verschenen persoon heeft vooraf een ontwerp van deze akte ontvangen. De inhoud van deze akte heb ik, notaris, aan de verschenen persoon zakelijk opgegeven en toegelicht. Ook heb ik de verschenen persoon gewezen op de gevolgen die voor haar uit deze akte voortvloeien. _____

De verschenen persoon heeft verklaard dat zij van de inhoud van deze akte heeft kennisgenomen en met beperkte voorlezing instemt. _____

Deze akte is vervolgens door mij, notaris, beperkt voorgelezen. Onmiddellijk daarna is deze akte ondertekend door de verschenen persoon en mij, notaris. _____

(Volgt ondertekening)



UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "C.C. Leskens-Beugelink". The signature is written in a cursive style and is positioned to the right of the notary seal.