
AANVRAAGFORMULIER

Herstelfonds Limburg Nationaal Rampen Fonds (NRF)



LET OP:

- Lees voordat u dit formulier invult, de criteria waaraan uw project in elk geval moet voldoen zoals beschreven in de Kaders voor aanvragen op www.nationaalrampenfonds.nl
- Vult u dit formulier zo volledig mogelijk in en stuurt u de gevraagde bijlagen mee.
- Veel succes!

01 ALGEMEEN

1a Hoe heet uw project?

02 UW ORGANISATIE

2a Contactgegevens organisatie

Naam organisatie (volgens statuten):

Postadres en (huis)nummer:

Postcode en plaats:

Bezoekadres en huisnummer:

Postcode en plaats:

Telefoon algemeen:

Website:

KvK nummer:

Opgericht in (jaar):

Banknummer (IBAN):

2b Wat is de (juridische) vorm van uw organisatie?

Stichting

Vereniging

Werkgroep

Comité

Anders, namelijk:

Graag een kopie van de inschrijving in de kamer van koophandel als bijlage meesturen.

N.B. Overheden (zoals gemeentes, scholen), commerciële bedrijven en zelfstandig ondernemers kunnen niet als aanvrager optreden. Zij kunnen wel betrokken zijn als samenwerkingspartner in uw project.

2c Wat is het werkgebied van uw organisatie?

2d Gegevens contactpersoon aanvraag

Voorletters:

Tussenvoegsel(s):

Achternaam:

Titel(s):

Geboortedatum (dd-mm-jiji):

Functie:

E-mail:

Telefoon:

2e Wat is de doelstelling en wat zijn de kernactiviteiten van uw organisatie?

2g Van wie ontvangt uw organisatie haar inkomsten? (U kunt hierbij bijvoorbeeld denken aan contributies, subsidies, fondsen, sponsoring door bedrijven, donateurs en andere externe financiers.)

03 UW PROJECT

U mag in plaats van het beantwoorden van deze vragen, ook een projectplan meesturen waarin de hierna genoemde punten zijn opgenomen

3a Waar richt uw project zich op in het herstel na de wateroverlast in Limburg en welke activiteiten gaat u ondernemen om uw doel te realiseren?

3b Welke concrete resultaten denkt u te realiseren?

3c Voor wie is de activiteit of het project bedoeld?

Geef een korte, maar zo specifiek mogelijke omschrijving van de doelgroep of doelgroepen?

3d Is de doelgroep betrokken bij de opzet van uw project? Zo ja, hoe? Zo niet, waarom niet?

3e Hoeveel personen gaan actief aan uw project meedoen?

3f Hoeveel personen worden er daarnaast bereikt met uw project? Hoeveel mensen profiteren indirect van het project? Hoe zou U deze groep willen omschrijven?

3g Zijn er vrijwilligers bij de uitvoering van uw project betrokken? Zo ja hoeveel?

3h Werkt u samen met andere organisaties in het project? Zo ja welke?
En wat is hun rol in het project?

3i Wat is de fasering en tijdsplanning van uw project?

3j Hoe informeert u de doelgroep van uw project over het project en de voortgang?

3k Wat is de einddatum van dit project of de activiteit en hoe gaat u evalueren?

04 FINANCIERING

**4a Geef hier een samenvatting van de begroting van de activiteit of het project.
Stuur een gespecificeerde begroting mee van het project waarin gehanteerde tarieven
en/of kostprijzen voor personeel en materialen inzichtelijk worden.**

Kostensoort	Bedrag
Totaal	

4b Dekkingsplan: hierbij gaat het om een specificatie van de financieringsbronnen voor het door u in te dienen project. U kunt in een overzicht aangeven aan wie u een financiële bijdrage heeft gevraagd, wie uw aanvraag heeft afgewezen, en wie heeft toegezegd uw verzoek te ondersteunen.

Soort	Gevraagd bedrag	Toegezegd bedrag	Afgewezen?
Bijdrage uit eigen middelen (reserves)			
Bijdrage overheid			
Bijdrage deelnemers			
Bijdrage fondsen*			
Bijdragen donateurs (individueel)			
Bijdragen sponsors (bedrijven etc.)			
Bijdragen in natura			
Overig			
Totaal			

4c Gevraagde bijdrage aan het NRF:

4d. Heeft u nagegaan of de door u voorgestelde activiteiten, c.q. herstelwerkzaamheden vallen onder de verzekering of vergoed kunnen worden op basis van de Wet tegemoetkoming schade bij rampen? Wat waren uw bevindingen?

05 Bijlagen

Om uw aanvraag te kunnen beoordelen, hebben wij verschillende documenten nodig. Hoe vollediger u alles direct meestuurt, hoe sneller u reactie van ons krijgt.

- 1 De statuten van uw stichting/vereniging.
- 2 Een recent uittreksel van uw organisatie bij de Kamer van Koophandel
- 3 Het laatste inhoudelijke jaarverslag of een overzicht van de activiteiten van uw organisatie in het afgelopen kalenderjaar.
- 4 Als u meer dan 20.000 euro aanvraagt: De financiële jaarrekeningen over de afgelopen twee jaar (inclusief balansen en/of inzicht in de spaartegoeden van uw organisatie).
- 5 De lopende exploitatiebegroting van dit jaar.
- 6 Een projectplan. Als u een werkplan of een planning heeft met alle activiteiten en werkzaamheden binnen het project, dan ontvangen we deze graag.
- 7 Een gespecificeerde projectbegroting en dekkingsplan.
- 8 Overige stukken die u relevant vindt voor uw aanvraag.

06 Opmerkingen of eventuele toelichting

07 ONDERTEKENING

Dit formulier dient rechtsgeldig te worden ondertekend door degene die bevoegd is om dit voor uw organisatie te doen (bijvoorbeeld voorzitter, secretaris, penningmeester, gevolmachtigd directeur). Met ondertekening en verzending van dit formulier verklaart u alle informatie over het project en de daarbij betrokken personen naar waarheid en rechtsgeldig te hebben ingevuld.

U kunt dit formulier digitaal ondertekenen. Lees hier voor meer informatie:

<https://helpx.adobe.com/nl/acrobat/using/signing-pdfs.html>

Ondertekening kan ook door een getekende exemplaar te scannen en als pdf op te slaan en mee te sturen. Zo nodig zullen wij u vragen een getekende hard copy op te sturen zonder dat dat het proces van behandeling vertraagt.

Plaats:

Datum:

Naam, voorletters:

Functie:

Handtekening:

08 TOEZENDEN

Stuurt u dit ingevulde en ondertekende aanvraagformulier mét bijlagen naar het Nationaal Rampenfonds. Dat kan via e-mail aan: herstelfondslimburg@nationaalrampenfonds.nl